Симоненко Галина Петровна

Подписано цифровой подписью: Симоненко Галина Петровна
Дата: 2024.03.22 22:34:02 +03'00'

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад №25 «Подснежник» г. Брянска
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 26. 02.2024г.

Председатель _____ /Хроленок Г.Е./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

_____ / Симоненко Г.П./
подпись расшифровка подписи
Приказ № 36от 29. 02.2024г.

Положение
Об электронной информационно-образовательной среде муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 «Подснежник» г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска (далее по тексту - Положение) устанавливает:
- назначение и составные элементы электронной информационно образовательной среды (далее ЭИОС) муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска (далее по тексту — ДОУ);
- требования к функционированию ЭИОС ДОУ;
Регулирует: порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС ДОУ;
Определяет: права и ответственность пользователей ЭИОС ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N91802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ДОУ;
- Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3.Электронная информационно-образовательная среда ДОУ, информационно-образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС — обеспечение информационной открытости ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования,

организация образовательной деятельности ДОУ и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи и назначение единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1. Целью формирования ЭИОС ДОУ является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- Создание единого информационного пространства дошкольной образовательной организации для качественного улучшения работы педагогического коллектива;
- Обеспечение условий доступа к ресурсам интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольной образовательной организации;
-Использование ресурсов ЭИОС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- Переход к безбумажному документообороту;
- Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя.

2.4. Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

В организации воспитательно-образовательного процесса ЭИОС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
-Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

В управлении дошкольным учреждением ЭИОС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольной образовательной организации и его структурных подразделений;
-Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
-Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольной образовательной организации;
- Планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольной образовательной организации;
-Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Организация электронного документооборота;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольной образовательной организации;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;

- Создание условий для эксплуатации в дошкольной образовательной организации программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ЭИОС дошкольной образовательной организации решаются следующие задачи:
-Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МБДОУ детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольной образовательной организации;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБДОУ детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска в условиях ЭИОС области и города.

3. Структура ЭИОС

3.1. Структура ЭИОС МБДОУ детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска включает следующие компоненты:
- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения.

Технические компоненты:
- Проектор передвижной - 2 шт.
- Экран передвижной – 2 шт.
- Принтеры) – 3 шт.
- Компьютеры стационарные - 2 шт.
- Ноутбук – 3 шт.
- Ламинатор -1 шт.

Методические компоненты:
- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ЭИОС дошкольного учреждения

4.1. Пользователями ЭИОС дошкольного учреждения являются:
- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска;
- Родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ИС МБДОУ разграничиваются в соответствии с спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием запросов и информационных потребностей.

4.3.Административно-управленческий аппарат обязан:
- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ЭИОС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ЭИОС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЭИОС МБДОУ детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска;

- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МБДОУ детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ–компетентности всех сотрудников МБДОУ детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:
- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБДОУ детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МБДОУ детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ЭИОС дошкольного учреждения;

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска обязаны:
- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты; индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества.
- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для занятий;
- Использовать в занятиях и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную технику;
- Использовать сайт МБДОУ детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска и городской образовательный портал в своей работе;
- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку занятий и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МБДОУ;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право:
- Получать информацию посредствам работы в методическом кабинете и на сайте МБДОУ детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска;
- Получать информацию о кадровом составе МБДОУ детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска, научно-методической деятельности;
- Ознакомиться на сайте МБДОУ детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска с уставными документами, публичным отчетом;
- Узнавать информацию о мероприятиях ДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

5.Ответственность пользователей ЭИОС дошкольного учреждения

5.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.2. За порчу имущества закрепленного за ЭИОС в ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся установленном законом порядке утверждаются приказом заведующего.